



Procédure d'enregistrement d'une activité d'aide alimentaire auprès de l'AFSCA

Résumé :

Ce document sert de guide pratique pour comprendre les démarches administratives et les obligations légales liées à l'enregistrement et à la conformité des activités d'aide alimentaire auprès de l'AFSCA. Il contient

1. **Présentation de l'AFSCA** : Son rôle dans la sécurité alimentaire et la réglementation.
2. **Obligations des opérateurs d'aide alimentaire** :
 - Enregistrement obligatoire auprès de l'AFSCA.
 - Exonération des contributions financières.
3. **Types d'autorisations** :
 - Enregistrement pour les produits non périssables.
 - Autorisation pour les produits périssables ou manipulés.
 - Précision que l'agrément est réservé aux activités commerciales.
4. **Étapes pour s'enregistrer** :
 - Inscription préalable à la Banque-Carrefour des Entreprises.
 - Compléter et envoyer le formulaire AFSCA.
 - Délai administratif de 30 jours avant de débiter les activités.
5. **Considérations légales** : Exigences spécifiques pour les associations manipulant des produits non préemballés.
6. **Références et contacts utiles** :
 - Dernières circulaires de l'AFSCA.
 - Coordonnées des Unités Locales de Contrôle pour toute question.



Table des matières

| | |
|---|---|
| Résumé : | 1 |
| Qui est l'AFSCA ? | 2 |
| Inscription obligatoire pour les services d'aide alimentaire | 2 |
| Les différentes conditions pour exercer une activité d'aide alimentaire | 2 |
| Enregistrement | 2 |
| Autorisation | 3 |
| Agrément | 3 |
| Les étapes administratives pour une inscription | 3 |
| Banque carrefour | 3 |
| Formulaire AFSCA | 3 |
| Circulaire AFSCA pour les organisations d'aide alimentaire | 4 |
| Synthèse | 5 |

Qui est l'AFSCA ?

L'Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire (AFSCA) a pour objectif de veiller à la sécurité de la chaîne alimentaire et à la qualité des aliments, du producteur au consommateur, afin de protéger la santé des hommes, des animaux et des plantes.

Inscription obligatoire pour les services d'aide alimentaire

Tous les opérateurs actifs en Belgique dans la chaîne alimentaire, incluant les services d'aide alimentaire, doivent être connus de l'AFSCA en s'enregistrant via un formulaire. Selon le type d'activités, il se peut que l'opérateur doive obtenir une autorisation ou un agrément. Consciente des problématiques qui entoure l'aide alimentaire, le cadre imposé par l'AFSCA reste le plus souple possible pour le secteur de l'aide alimentaire. Toutefois, des conditions minimales sont exigées pour pouvoir mettre en place une activité de distribution.

Les acteurs de l'aide alimentaire qui s'inscrivent auprès de l'AFSCA sont exonérés de la contribution financière.

Les différentes conditions pour exercer une activité d'aide alimentaire

Enregistrement

L'enregistrement est obligatoire pour toutes les organisations, associations et personnes physiques qui proposent un service d'aide alimentaire de manière régulière, même si ce service est gratuit et même s'il est fourni par des bénévoles. Il couvre les



activités de distribution de **denrées alimentaires ayant une période de conservation d'au moins 3 mois à température ambiante.**

Ex. : stockage et distribution de colis (sans transformation), comme le lait en brique, conserves, soupe instantanée, etc.

Autorisation

L'autorisation est nécessaire pour toutes les organisations, associations et personnes physiques qui collectent et distribuent des **denrées alimentaires ayant une durée de conservation de moins de 3 mois ou ayant une durée de conservation d'au moins 3 mois.**

Ex. : découpe, déconditionnement, reconditionnement ou transformation des produits (cuisson, découpages de viandes, préparation de liquide à base d'œufs, etc.).

Une demande d'autorisation est toujours suivie d'un examen administratif de la demande. En fonction de la nature de l'activité ou du profil de risque de l'opérateur, l'AFSCA peut délivrer une autorisation conditionnelle ou à durée illimitée. Si elle n'effectue aucun examen endéans des 30 jours ouvrables suivant la demande, l'autorisation est considérée comme délivrée.

Agrément

L'agrément n'est pas nécessaire pour le secteur de l'aide alimentaire. Il reste obligatoire pour les activités commerciales exclusivement. Pour plus d'information sur les activités concernées, consultez le [site web](#) de l'AFSCA.

ATTENTION !

Il est à noter que pour être en conformité avec la loi, les associations qui distribuent d'autres produits que des produits pré-emballés et conservables ou qui manipulent les produits doivent s'informer auprès de l'AFSCA pour savoir s'ils doivent obtenir une autorisation ou si un simple enregistrement peut suffire.

Les étapes administratives pour une inscription

Banque carrefour

Il est obligatoire d'être, au préalable, enregistré dans la Banque carrefour des entreprises grâce à un numéro à 10 chiffres. Vous pouvez retrouver ce numéro sur le [moteur de recherche](#) du site. Pour plus d'information sur les modalités d'inscription, [consultez cette page](#).

Formulaire AFSCA

Remplir le [formulaire d'enregistrement AFSCA](#) disponible en ligne.



Noter bien qu'une unité d'établissement est le lieu d'activité, géographiquement identifiable par une adresse, où s'exerce au moins une activité de l'ASBL ou à partir duquel elle est exercée (p. ex. : locaux, bureau, entrepôt...). Elle est enregistrée dans la Banque carrefour des entreprises.

Inscrire les codes des Banques Alimentaire sur la première ligne de la partie IV du formulaire :

- [Pour l'enregistrement](#) : PL 7 / AC 96 / PR 57
- [Pour l'autorisation](#) : PL 7 / AC 96 / PR 52
- Date : Le début de votre activité ne pourra commencer qu'environ 30 jours après l'envoi du dossier, le temps que l'AFSCA puisse le traiter.

Répondre « Oui » à la partie V du formulaire.

Renvoyer le dossier, complété, à l'ULC - unité locale de contrôle de la province où se déroule votre activité : [Les Unités Locales de Contrôle \(ULC\) | Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire \(favv-afscab.be\)](#)

Circulaire AFSCA pour les organisations d'aide alimentaire

La dernière version de la circulaire AFSCA relative aux dispositions applicables aux banques alimentaires et associations d'aide alimentaire a été publiée ce 14/09/2017.

Cette note propose un résumé pratique. Les informations reprises au niveau des circulaires et des documents repris sur le site internet de l'AFSCA sont régulièrement mis à jour. Nous vous invitons à rester attentif aux mises à jour de ces informations.

Pour toutes questions relatives à la réglementation AFSCA, nous vous invitons à contacter votre Unité Locale de Contrôle.

Références

[Circulaire AFSCA – 23/03/2023](#) relative aux dons alimentaires

[Fiche technique d'activité](#) pour un enregistrement

[Fiche technique d'activité](#) pour une autorisation



Unité Locale de Contrôle

Synthèse



👉 ÊTES-VOUS BIEN ENREGISTRÉ-E ?

✓ **OUI, L'ENREGISTREMENT EST OBLIGATOIRE**

📌 **Toute organisation d'aide alimentaire** (même gratuite)

➡ **Doit être connue de l'AFSCA**

🎯 **Bonne nouvelle : Aucune contribution financière à payer**

🔍 **QUEL STATUT : ENREGISTREMENT, AUTORISATION OU AGREMENT ?**

● **ENREGISTREMENT**

✓ Distribution **sans transformation** / ✓ Produits **préemballés et conservables** / ✓ Durée de conservation **≥ 3 mois**

Exemples : conserves, lait UHT, pâtes, colis alimentaires

● **AUTORISATION**

✓ Produits **périssables**

✓ Produits **manipulés ou transformés**

Exemples : Découpe, Reconditionnement, Cuisson Repas préparés, Œufs, viandes, poisson

📌 **Sans réponse de l'AFSCA après 30 jours ouvrables**

➡ **Autorisation considérée comme accordée**

● **AGRÉMENT**

✗ **PAS requis** pour l'aide alimentaire

✓ Réservé aux **activités commerciales**

COMMENT S'ENREGISTRER ? (EN 4 ÉTAPES)

BANQUE CARREFOUR DES ENTREPRISES


✓ Numéro BCE obligatoire (10 chiffres)

FORMULAIRE AFSCA

 Formulaire en ligne

 Une **unité d'établissement** = un lieu d'activité

CODES À INDIQUER

 Partie IV – ligne 1 du formulaire :


 Enregistrement

 **PL 7 / AC 96 / PR 57**


 Autorisation


 **PL 7 / AC 96 / PR 52**

ENVOI DU DOSSIER

 À l'**Unité Locale de Contrôle (ULC)** de la province concernée

 Début des activités :


 **± 30 jours après l'envoi**

 **ATTENTION – POINT CRUCIAL**

Si votre association :

! Manipule les produits

! Distribue autre chose que du préemballé conservable

 **Contactez l'AFSCA pour vérifier si une autorisation est nécessaire**

 **BESOIN D'AIDE ?**

 Contactez votre **Unité Locale de Contrôle (ULC)**

 Consultez la **circulaire AFSCA – aide alimentaire**